UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
ul. Otwocka 28
05-480 Karczew

http://przychodniakarczew.pl/
e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert

na podstawie

art. 26 ust 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

na udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna

Znak sprawy DZP.11.2026

I DANE UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Lecznictwa Otwartego w Karczewie
ul. Otwocka 28
05-480 Karczew

https://bip.przychodniakarczew.pl/
e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych **w zakresie obowiązków lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych** Zakres świadczeń obejmuje konsultacje w siedzibie poradni

   Udzielający zamówienia przewiduje zawarcie umowy z 1 osobą bez specjalizacji i doświadczenia – lekarz pracujący pod nadzorem

2. Miejscem świadczenia usług są dwie placówki Udzielającego zamówienia:

   - ✓ Przychodnia przy ul Otwockiej 28, 05-480 Karczew
   - ✓ Przychodnia Sobiekursk 27, 05-480 Karczew

3. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą przy wykorzystaniu sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń w dni robocze wg. harmonogramu ustalonego po zawarciu umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewniania własnej odzieży ochronnej.
6. Udzielający zamówienia nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
7. Ofertę sporządza się zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
8. Szczegółową organizację udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu w każdym z zakresów określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszych warunków konkursu.

II TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas określony 24 miesięcy od daty zawarcia umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPELNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają oferenci, którzy:
   1) ukończyli studia medyczne na wydziale lekarskim,
   2) posiadają pełne, ważne prawo do wykonywania zawodu

3) są wpisani do CEDIG,
4) są wpisani do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską,
5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
6) nie są karani

2. Na potwierdzenie warunków określonych w pkt III.1 SWKO, Udzielający zamówienia żąda przedłożenia:
   1) dyplomu ukończenia studiów,
   2) aktualnego wyciągu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
   3) aktualnego wydruku z rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez okręgową radę lekarską
   4) aktualnego certyfikatu polisy OC, której zakres i wartość są zgodne z obowiązującymi przepisami.
   5) Aktualne zaświadczenie Krajowego Rejestru Sądowego (KRK)

3. Udzielający zamówienia informuje, że dokumenty, o których mowa w pkt III.2 1)-5) SWKO podlegają procedurze uzupełniania na wezwanie.
4. W sytuacji, gdy oferty nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentów.
5. Termin na złożenie dokumentów nie może być krótszy niż 2 dni kalendarzowe od daty wysłania zawiadomienia e-mailem
6. W przypadku wysłania korespondencji w formie elektronicznej, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości

IV SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W KONKURSIE

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie zasad konkursu w nieprzekraczalnym terminie do 24.11.2026 roku
2. Pytania powinny zostać wysłane na adres e-mail: zamowienia@przychodniakarczew.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi niezwłocznie, lecz nie później niż do 25.11.2026 roku
4. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej SPZZLO w zakładce, w której zamieszczono postępowanie
5. Oferty składane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca

V KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu
2. Kryteriami oceny ofert są: Cena oferty (K1)– 100%

3. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów w przyjętym kryterium
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów i niemożności wyboru założonej liczby ofert w danym zadaniu udzielający zamówienia wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:

a) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO. Dokument sporządzony w oryginale w formie pisemnej

b) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt III.2 SWKO

UWAGA!!! Załącznik nr 1 do SWKO stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu. Oferty, które nie będą zawierały tego dokumentu zostaną odrzucone

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta – Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
3. Oświadczenia własne Oferenta składane są w oryginale
4. Dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Oferent, Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisana propozycję Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWKO
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Udzielającego zamówienia (ul. Otwocka 28, 05-480 Karczew) i oznakować w następujący sposób:

Oferta w Konkursie ofert
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(……..)(……)
Data godzina

Na

na udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna

Znak sprawy DZP.11.2026

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Oferenta

13. Udzielający zamówienia informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane nie później niż w terminie składania ofert.

14. Udzielający zamówienia zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom, w dniu następnym po dniu otwarcia ofert.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWKO zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWKO należy, zatem wyjaśnić z Udzielającym zamówienia przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IV SWKO.

19. W sytuacji, gdy Udzielający zamówienia dokona zmiany terminu składania i otwarcia ofert, po tym jak oferty zostaną złożone u Udzielającego zamówienie, zostaną one otwarte w nowym terminie, chyba, że zostaną wycofane przez Oferenta. Udzielający zamówienia nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia Oferenta.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Oferent może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Udzielającego zamówienia, z tym, że Udzielający zamówienia może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Otwockiej 28 05-480 Karczew w Administracji (II piętro) do dnia **27.11.2026 r do godz.14:30.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia , a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.11.2026 r godz.14:45** siedzibie Udzielającego Zamówienie w Administracji (II piętro)
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Udzielający zamówienia zamieści na stronie: **https://bip.przychodniakarczew.pl/** informacje:
   a) imię i nazwisko oferenta, którzy złożyli oferty w terminie,

X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia na załączonym do SWKO formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWKO).
2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania istotnych modyfikacji formularza ofertowego przez Wykonawców.
3. podać w formularzu cenę jednostkową brutto za godzinę /badanie/pkt w zależności od sposobu rozliczenia zadania
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWKO

5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XI INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PROCEDURY

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin doskładania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.

4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,

5. Udział oferentów w części jawnej nie jest wymagany

XI PRZYCZYNY ODRZUCENIA OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną/wariantową;
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 Ustawy o ś.o.z.f.z.s.p.
   8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta
   9) jest niezgodna z postanowieniami SWKO

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił na wezwanie wszystkich wymaganych dokumentów Udzielający zamówienia odrzuca ofertę.

XIIUNIEWAZNIENIE POSTĘPOWANIA PO TERMINIE ZŁOŻENIA OFERT

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie, gdy :
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli konkurs nie został unieważniony Udzielający zamówienia ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania
2. Informacja o wyniku konkursu zostaje zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia
3. Informacja o wyniku konkursu zawiera co najmniej: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Informacja o wyniku postępowania stanowi o zakończeniu postępowania konkursowego

XIV ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych pkt XIV. 3-10 SWKO
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku prowadzonego postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Udzielającego zamówienie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Udzielający zamówienie rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi oferentowi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9 Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
10. Rozstrzygnięcie odwołania akceptuje Dyrektor Udzielającego zamówienia

XV WARUNKI UDZIELNIA ZAMOWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZO

XVI SŁOWNIK

Ilekroć w SWKO jest mowa o:

1. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć SPZZLO w Karczewie
2. **Przyjmującym zamówienie** - osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, której udzielono zamówienia
3. **Oferencie –** należy przez to rozumieć Przyjmującego zamówienie
4. **Kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia** – Dyrektor SPZZLO w Karczewie
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Kierownika Podmiotu Udzielającego Zamówienia
6. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć świadczenia zdrowotne w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny
7. **Ustawie o.dz.l.–** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
8. **Ustawie o ś.o.z.f.z.s.p.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
9. **Konkursie ofert –** należy przez to rozumieć tryb postępowania prowadzony z sposób upubliczniony mający na celu wyłonienie Przyjmującego Zamówienie

Załączniki:
Formularz ofertowy
Wzór umowy

Karczew, dnia 20 listopada 2026 r

Zatwierdziła

Z up. Dyrektora SPZZLO w Karczewie

Anna Gromko